

- Il controllo e la gestione delle presenze.
- L'elaborazione delle retribuzioni mensili (predisposizione dei cedolini paga e dei riepilogativi, prospetti liquidazione malattie e maternita', tabulato trattenute sindacali, distinta pagamenti, etc.).
- L'elaborazione, la predisposizione e la stampa del LIBRO UNICO formato dal cedolino paga e da una sezione delle presenze da integrare nel cedolino (Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008).
- L'elaborazione dei riepiloghi mensili.(note contabili, riepiloghi retribuzioni, elenco netti, tabulati per centro costi, statistiche, situazioni ferie-permessi-mensilita' aggiuntive, elenco versamenti da effettuare ai fondi TFR privati, disoccupazione, ecc.).
- Predisposizione ed invio telematico denunce mensili enti diversi dall'INPS e INAIL (Casse Edili, ENPALS, Fondo Est, Enti Bilaterali, Fondo Fonte, etc.)
- Stampa dei modelli Assegni nucleo familiare e prospetto detrazioni dipendente.
- Predisposizione della modulistica per la richiesta di CIG ordinaria per eventi metereologici.
- Variazioni automatiche in occasione di aumenti periodici di anzianita', passaggi di livello o qualifica e rinnovi contrattuali di qualsiasi CCNL.
- L'elaborazione, la stampa e l'invio telematico del Modello UNIEMENS mensile oppure DMAG trimestrale.
- L'elaborazione e la stampa del modello Unificato (F24) per il pagamento dei contributi e delle ritenute.
- Il calcolo degli accantonamenti TFR e la predisposizione dei relativi tabulati contabili periodici ed annuali.
- L'elaborazione e la stampa della autoliquidazione INAIL con la predisposizione del modello F24 per il pagamento e l'invio telematico della dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL.
- L'elaborazione e la stampa delle certificazioni sostituto d'imposta (CUD)
- L'elaborazione, la stampa e l'invio telematico del modello 770 relativo alla comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente e assimilati.
- L'elaborazione e la stampa dei prospetti utili alla compilazione del modello UNICO, dei Bilanci, degli Studi di Settore (compreso TRITOT apprendisti), dell'IRAP e delle altre statistiche.
- Adempimenti apertura nuovo cantiere temporaneo (INPS, INAIL e Cassa Edile).
- Predisposizione e invio telematico denunce infortuni e malattie professionali INAIL.